**MODULO RICHIESTA DI PERSONALE**

*Il modulo deve essere compilato in ogni sua parte e trasmesso a* *preselezione.arl.pr@regione.emilia-romagna.it*

***Occorre compilare una scheda per ogni profilo ricercato e comunicato l’esito al termine del processo di selezione***

|  |
| --- |
| **ANAGRAFICA AZIENDA** |

**Ragione Sociale**: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………

P.IVA: …………………………………………………………………… C.F: ……………………………………………………………………………..

**Referente aziendale per la presente richiesta**:

Cognome: …………………………… Nome: …………………………… Ruolo: …………………………………………………………………..

Tel: ………………………………………………… E-mail…………………………………………………………………………………………………..

|  |
| --- |
| **PROFILO RICHIESTO** |

**Numero soggetti da assumere**: …………… **Profilo richiesto**: ……………………………………………………………………….

**CCNL applicato**: ………………………………………………………. **Inquadramento previsto**: ………………………………………

**Descrizione della mansione (indicare le principali attività e gli strumenti-macchinari da utilizzare)**: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Indirizzo luogo di lavoro** ……………………………………………………………………………………………………………………………….

È raggiungibile con mezzo pubblico? Sì No

Il lavoro prevede trasferte? Sì No Se sì specificare: ……………………………………………….

**Esperienza lavorativa nella mansione:** Sì No Preferibile Durata: ……………………………..

|  |
| --- |
| **REQUISITI CANDIDATI** |

*Ai sensi dell’articolo 27 Decreto Legislativo 198/06 la presente offerta di lavoro è rivolta ai lavoratori di entrambi i sessi*

**Titolo di studio**:

……………………………………………………………………………………. Preferibile Indispensabile

**Lingue straniere (Indicare il livello di conoscenza richiesta)**:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1)…............................ |  | **SCRITTO** |  | **LETTURA** |  | **PARLATO** |
|  | A1 | A2 | B1 | B2 | C1 | C2 |  | A1 | A2 | B1 | B2 | C1 | C2 |  | A1 | A2 | B1 | B2 | C1 | C2 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2)…............................ |  | **SCRITTO** |  | **LETTURA** |  | **PARLATO** |
|  | A1 | A2 | B1 | B2 | C1 | C2 |  | A1 | A2 | B1 | B2 | C1 | C2 |  | A1 | A2 | B1 | B2 | C1 | C2 |

**Competenze digitali (indicare applicativi informatici utilizzati e livello richiesto)**:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Formazione specifica oltre il titolo di studio**:

……………………………………………………………………………………………………… Preferibile Indispensabile

**Abilitazioni professionali e/o patentini**:

…………………………………………………………………………………………………….. Preferibile Indispensabile

**Patente di tipo**: A B C D E K CQC ADR

Automunito/motomunito: Preferibile Indispensabile

**Competenze trasversali (comunicative, organizzative, gestionali) e tecniche:** ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |
| --- |
| **CONDIZIONI PROPOSTE** |

|  |
| --- |
| **Tipologia Contrattuale** (*barrare solo un’opzione*) |

Apprendistato

Lavoro Intermittente

Tempo Indeterminato

Tempo Determinato

 Somministrazione Mesi: …………

Retribuzione lorda mensile indicativa: ……………

Benefit (rimborsi, buoni pasto, altro): …………………………………………………………………………………………………………….

Data presunta di inizio del rapporto: ………………………………………………………………………………………………………………

|  |
| --- |
| **Orario di lavoro** |

|  |  |
| --- | --- |
| Full TimeDalle…………alle………… e dalle…………alle…………Part Time ore settimanali……………Dalle…………alle………… e dalle…………alle…………Orario Continuato | Turni**:**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… …………………………………………………………………………………… Indicare riposo: …………………………………………………………. |

|  |
| --- |
| **TIPOLOGIA DI SERVIZIO RICHIESTO** |

**Modalità di trasmissione delle segnalazioni:**

Posta elettronica Ritiro elenco presso il Centro per l’Impiego

**Modalità di evasione della richiesta:**

Pubblicazione palese senza preselezione (con riferimenti specifici azienda): indicare i contatti dell’azienda ………………………………………………………………………………………………………………………………………

 Pubblicazione palese con preselezione (con riferimenti specifici azienda e ricezione delle candidature da parte del CPI)

Pubblicazione anonima con preselezione (senza rifermenti specifici con ricezione delle candidature da parte del CPI)

Si desidera che la presente richiesta venga pubblicata nel portale europeo EURES? Sì No

 **DATA FIRMA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_